



FAKULTAS
KESEHATAN
MASYARAKAT



PDRC
Positive Deviance Resource Centre

Panduan Penggunaan LMS PDRC FKM UI

Versi 1.1

Untuk Peserta

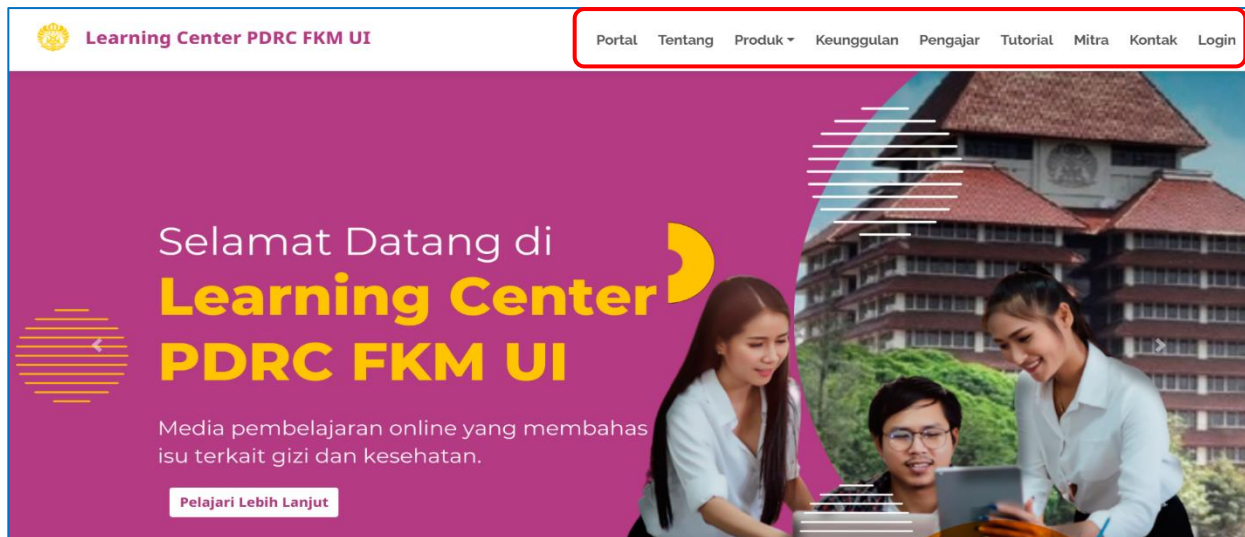
Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
1. Fitur.....	3
2. Akses Peserta.....	7
2.1. Portal	7
2.2. Registrasi	7
2.3. Login	9
2.4. <i>Dashboard</i>	9
2.5. Produk (Pelatihan/Buku Saku).....	10
2.6. Membeli Pelatihan/Buku.....	11
2.7. Menunggu Verifikasi Pembelian Pelatihan	16
2.8. Melihat Bukti Pembelian	17
2.9. Forum Diskusi	18
3. Belajar di LMS.....	19
3.1. Cara Mengubah Bahasa.....	20
3.2. <i>Section</i> Pengumuman dan Pengantar	20
3.3. Pengerjaan Kuis/Pretest	21
3.4. Menonton Video	22
3.5. <i>Section</i> Buku Saku.....	23
3.6. <i>Section</i> Evaluasi Akhir.....	24
3.7. <i>Section</i> Tugas Individu	25
3.8. <i>Section</i> Sinkronus	27
3.9. <i>Section</i> Sertifikat.....	27

1. Fitur

LMS PDRC (<https://learningcenter-pdrcfkmui.id/>) merupakan *platform Learning Management System* yang menyediakan pelatihan-pelatihan. Adapun fitur yang disediakan pada LMS PDRC FKM UI yaitu:

- a. *Landing Page*: menyediakan informasi Tentang Learning Center PDRC FKM UI, Produk (Pelatihan dan Buku), Keunggulan, Pengajar, Tutorial Penggunaan, Mitra, Kontak, dan Login.
- b. Registrasi Peserta
- c. Pembelian Pelatihan
- d. Verifikasi Pembelian Pelatihan
- e. Forum Diskusi
- f. Pelatihan pada *platform* LMS yang menyediakan materi berupa file PDF, video, dan pretest/postest pelatihan.
- g. Menyediakan sertifikat kelulusan





Mengapa Belajar Di Platform Ini ?

Learning Center PDRC FKM UI menyajikan kelas-kelas pelatihan secara asinkronus (belajar di platform) dan sinkronus (tatap muka atau diskusi dengan para pakar/narasumber secara online). Selain itu beberapa keunggulan belajar di platform ini adalah sebagai berikut.

✓ Fleksibel

Dapat diakses dari Laptop, Tablet, Smartphone. Waktu belajar di platform fleksibel mengikuti kesediaan waktu peserta

📄 Materi Lengkap

Peserta mendapatkan akses terhadap Buku Saku, Video, dan Materi di platform.

📄 SKP

Peserta mendapatkan Satuan Kredit Profesi (SKP) untuk masing-masing kelas yang diikuti.

👤 Pengajar

Peserta dapat berdiskusi langsung dengan para pengajar yang kompeten di bidangnya sesuai dengan jadwal kelas sinkronus.



Tim Pengajar



Prof. dr Endang L. Achadi, MPH, Dr.PH
Universitas Indonesia



Prof. dr. Fasil Jalal, Sp.GK., Ph.D.
Universitas Yarsi



Prof. Dr. dr. A. Razak Thaha, M.Sc., SpGK
Universitas Hasanuddin



Prof. Dr. Sri Sumarmi, S.KM., M.Si.
Universitas Airlangga



Tutorial Penggunaan

Panduan dan Metode Pembelajaran

Metode: pembelajaran dilakukan secara online, menggunakan kombinasi dari dua pendekatan, yaitu:

Asinkronus: peserta belajar secara mandiri di platform e-learning (menonton video, mengerjakan kuis, membaca buku saku, dan mengumpulkan tugas) yang dapat diakses secara online setiap saat. Jika telah menyelesaikan pembelajaran di sesi asinkronus, peserta berhak melanjutkan ke sesi sinkronus.

Sinkronus: peserta dapat berdiskusi secara online di zoom bersama para pengajar, yang berasal dari Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI), Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (FK UI), Universitas Yarsi, Universitas Hasanuddin, Universitas Airlangga, Pusat Riset HNRC FK UI, IMERI FK UI, dan beberapa Organisasi Profesi, seperti PDGMI, PERSAGI, IBI, dan IAKMI.

[Download Panduan Penggunaan.](#)

Video Tutorial



Mitra



Hubungi Kami

Sekretariat
F Building, 3rd Floor, room 308
Faculty of Public Health
Universitas Indonesia
Depok 16424, West Java, Indonesia



Form fields for contact information:

Nama Email

Subjek

Pesan

Kirim Pesan

2. Akses Peserta

2.1. Portal

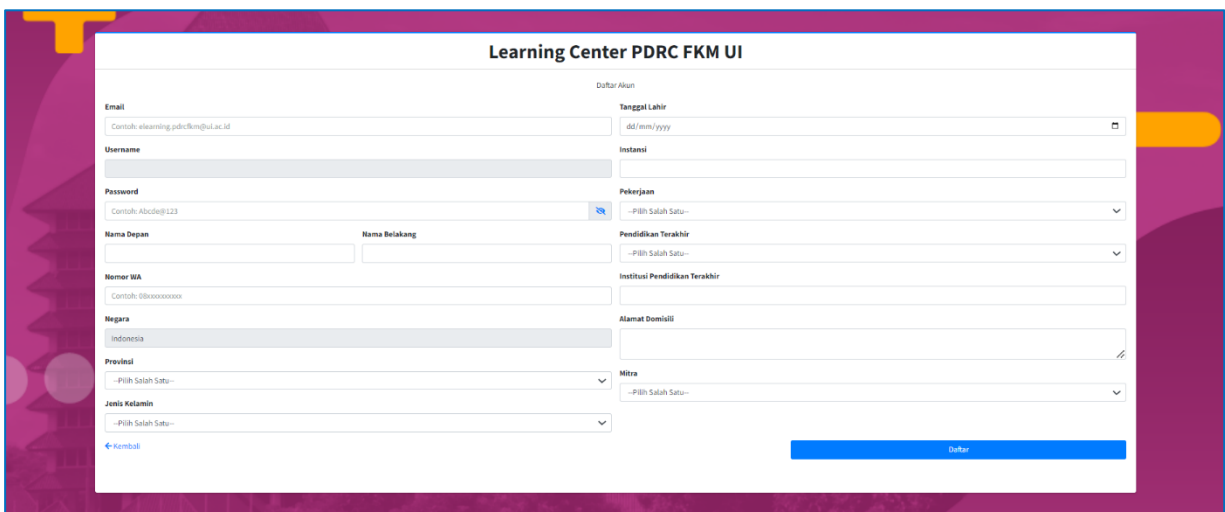


Akses link berikut pada saat pertama kali memuka situs LMS PDRC FKM UI:

<https://learningcenter-pdrcfkmui.id/lms-pdrc/>

Kemudian halaman akan tampil seperti gambar di atas untuk memilih fitur login sebagai **Nakes** atau **Kader**.

2.2. Registrasi



Akses link berikut untuk registrasi Nakes:

https://learningcenter-pdrcfkmui.id/lms-pdrc/register?halaman_akses=nakes

Jika Anda merupakan kader akses link berikut.

https://learningcenter-pdrcfkmui.id/lms-pdrc/register?halaman_akses=kader

Beberapa informasi yang perlu diisi sebagai berikut:

Username: diisi dengan username unik tanpa spasi atau dapat diisi dengan email.

Password: diisi dengan kata sandi pengguna yang akan didaftarkan

Email: diisi dengan email pengguna dan harus sesuai dengan format email seperti abc@domain.com.

Nama: diisi dengan nama lengkap pengguna (beserta gelar jika diperlukan).

Nomor WA: diisi dengan nomor handphone yang sudah terdaftar WA.

Negara: diisi *default* Indonesia.

Provinsi: diisi dengan memilih provinsi dari pengguna.

Jenis Kelamin: diisi dengan jenis kelamin dari pengguna.

Tanggal lahir: diisi dengan tanggal; lahir pengguna dengan cara memilih tanggal, bulan, dan tahun.

Instansi: diisi dengan Lembaga tempat Anda bekerja saat ini.

Pekerjaan: diisi dengan profesi Anda saat ini di bidang Kesehatan.

Pendidikan terakhir: diisi dengan tingkat Pendidikan terakhir Anda saat ini.

Institusi Pendidikan Terakhir: diisi dengan nama institusi terakhir Anda melalui Pendidikan.

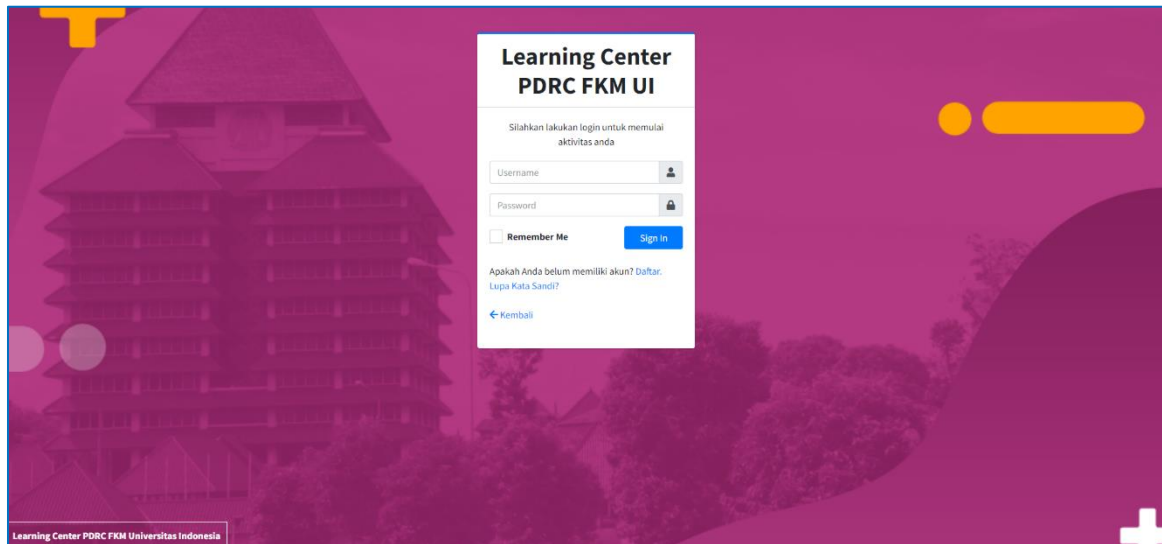
Alamat Domisili: diisi dengan alamat lengkap domisili Anda saat ini.

Mitra: diisi dengan mitra yang memberikan beasiswa pelatihan online. Jika mendaftar tanpa beasiswa dapat memilih opsi “mandiri”

Jika Anda berhasil melakukan pendaftaran akun, akan muncul notifikasi “**Selamat, akun anda berhasil didaftarkan.**” Setelah itu klik Kembali untuk melakukan login.

2.3. Login

Berdasarkan halaman portal di atas, pengguna dapat melakukan login. Tampilan halaman login sebagai berikut.



Username: diisi dengan email atau username yang didaftarkan.

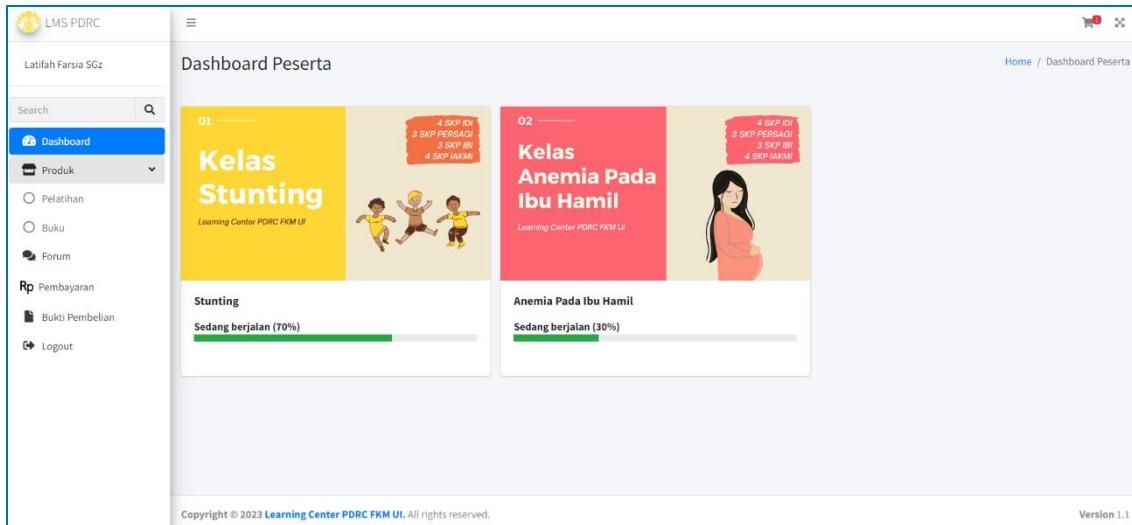
Password: diisi dengan kata sandi pengguna yang didaftarkan.

Jika pada halaman ini Anda belum memiliki akun, maka **klik daftar untuk melakukan registrasi akun dan ikuti langkah-langkah registrasi pada poin 2.1.*

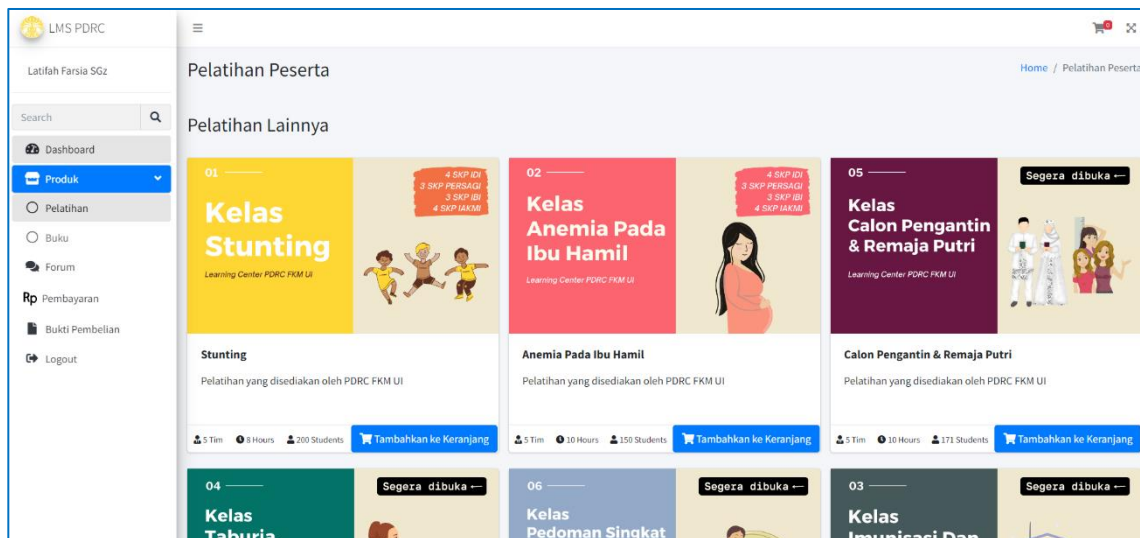
Setelah melakukan login, anda dapat masuk ke akun anda dan akan tampil beberapa menu sebagai berikut.

2.4. Dashboard

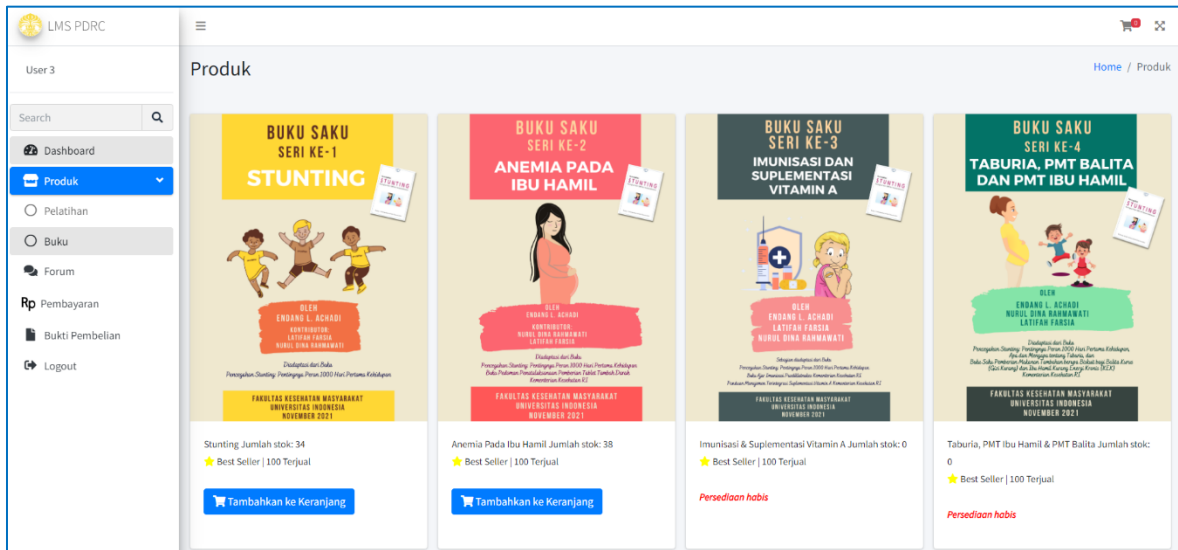
Halaman ini berisi informasi mengenai kelas pelatihan dan progres belajar di LMS. Pada akun yang baru dibuat, menu *dashboard* masih kosong. Jika telah melakukan pembelian kelas, maka akan muncul pada menu *dashboard*.



2.5. Produk (Pelatihan/Buku Saku)



Halaman ini menampilkan **Produk**, berupa pelatihan yang belum dibeli dan dapat ditambahkan ke dalam keranjang.

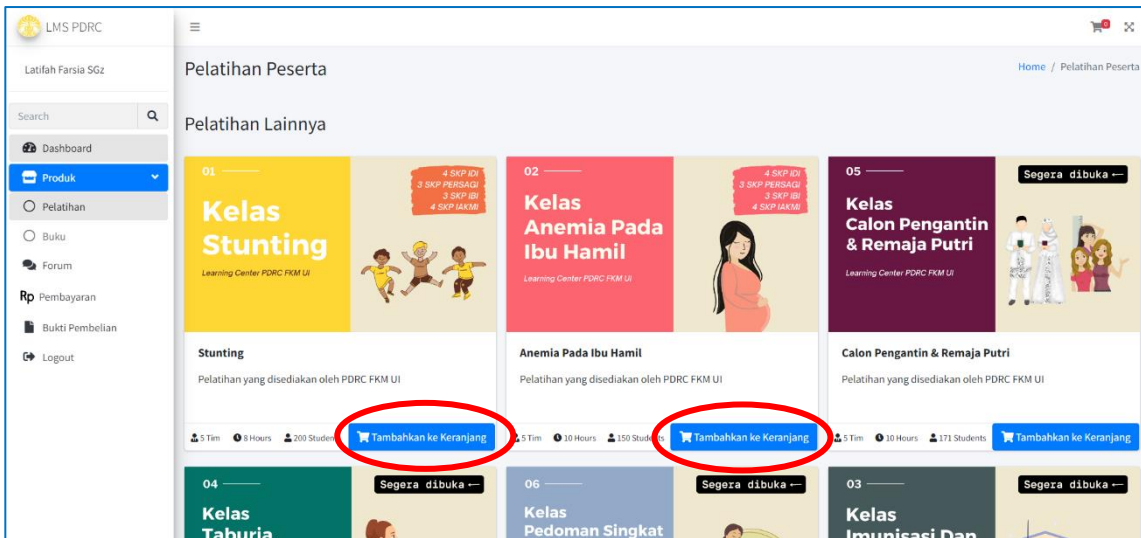


Selain produk berupa pelatihan, halaman ini juga menampilkan produk buku yang dapat ditambahkan ke dalam keranjang untuk dilakukan pembelian.

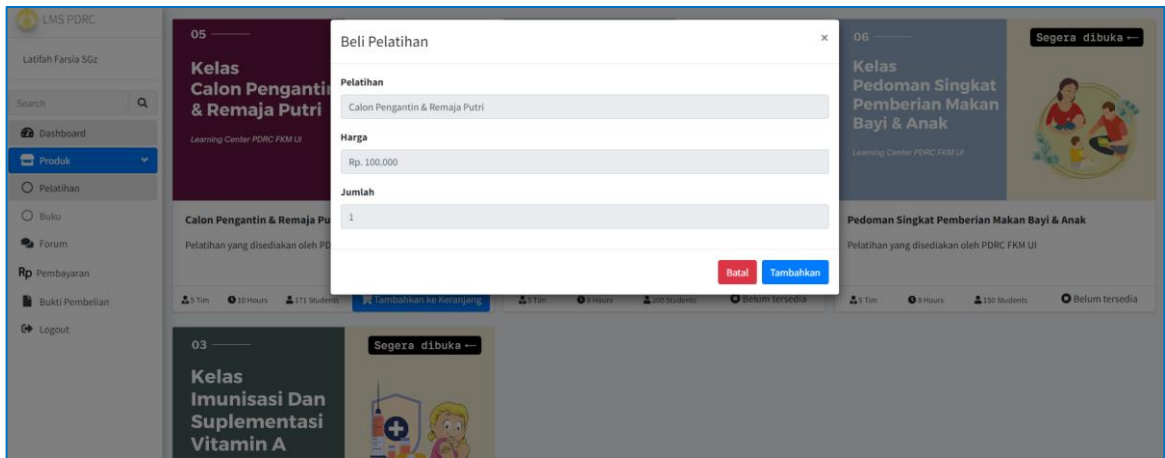
2.6. Membeli Pelatihan/Buku

2.6.1 Membeli Kelas Pelatihan

Klik menu Produk, lalu akan muncul menu *drop-downlist* berupa Pelatihan dan Buku. Jika ingin membeli kelas pelatihan, klik menu Pelatihan. Selanjutnya klik tombol **“Tambahkan ke Keranjang”** untuk melakukan pembelian kelas pelatihan.



Lalu, akan muncul tampilan sebagai berikut.



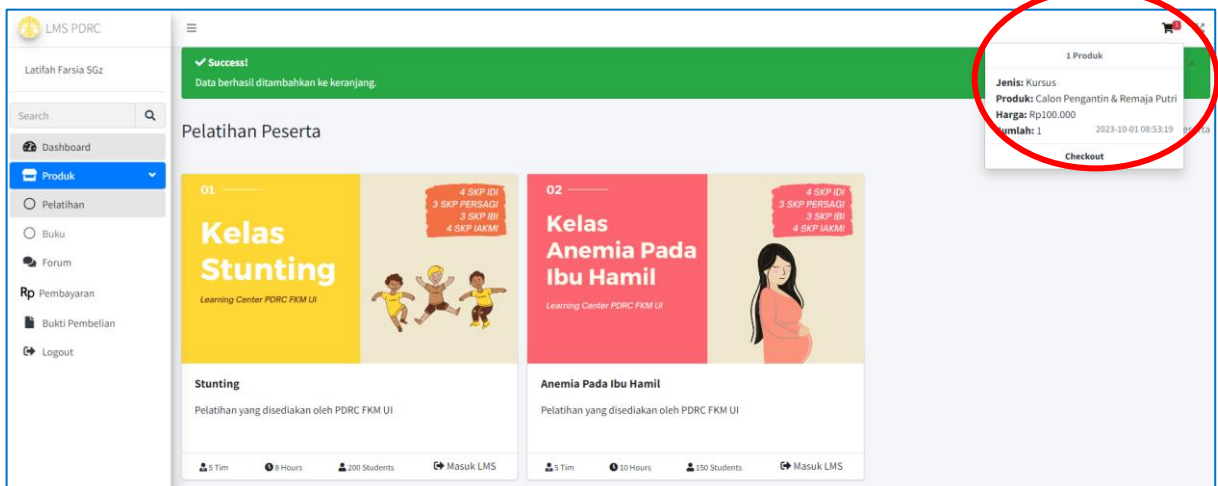
Pelatihan: berisi judul pelatihan yang akan dibeli.

Harga: Terisi otomatis berdasarkan pelatihan yang akan dibeli.

Tombol Simpan: klik tombol ini jika transaksi dan pengisian *form* sudah dilakukan.

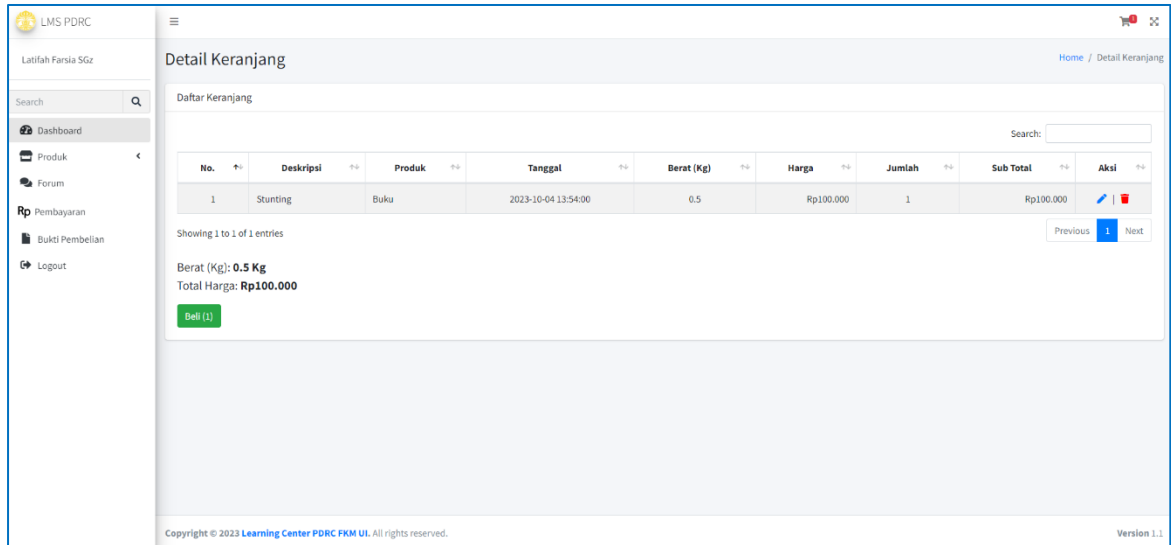
Tombol Batal: klik tombol ini jika membatalkan pembelian.

Pelatihan atau buku yang ditambahkan ke keranjang dapat dilihat pada icon keranjang di bagian kanan atas.



Klik **“Checkout”** untuk melanjutkan pembayaran.

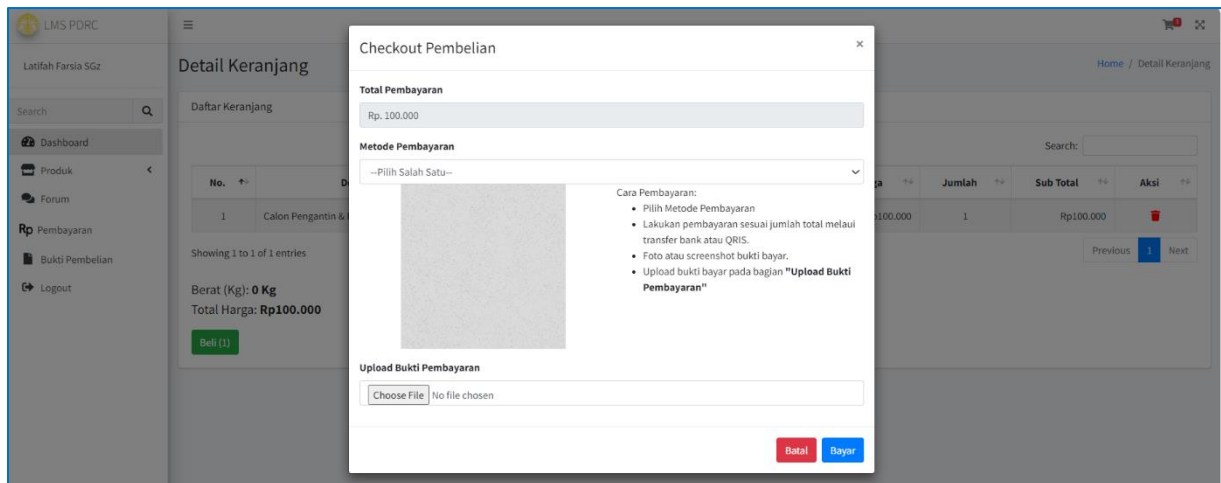
Selanjutnya, akan muncul tampilan sebagai berikut.



Tombol Beli: digunakan untuk melakukan pembayaran dengan cara mengisi detail dan upload bukti transaksi.

Icon Hapus: digunakan untuk menghapus data produk yang akan dibeli.

Ketika pengguna klik **"Beli"**, maka form yang tampil sebagai berikut.



Total Pembayaran: muncul secara otomatis berdasarkan total produk yang harus dibayarkan.

Metode Pembayaran: diisi dengan pilihan metode pembayaran yang tersedia seperti pembayaran melalui transfer bank atau QRIS.

Upload Bukti Transaksi: diisi dengan cara upload bukti transaksi yang sudah dilakukan (catatan: nominal angka harus sama dengan yang di-transfer).

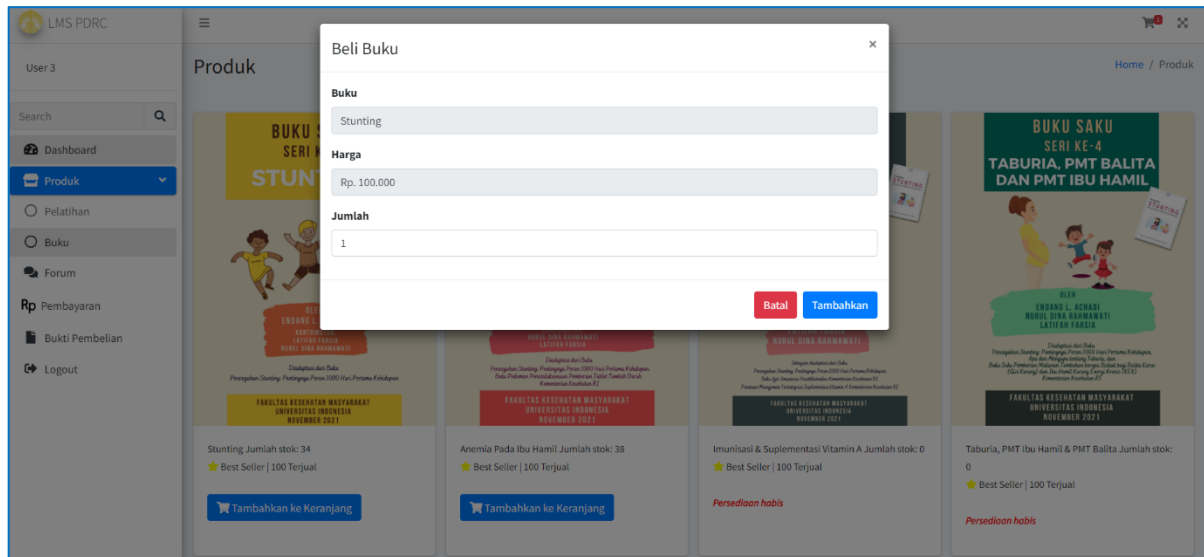
Batal: klik tombol ini untuk keluar dari *form* pembayaran.

Bayar: klik tombol ini untuk melakukan pembayaran dan menunggu konfirmasi admin.

Peserta dapat membatalkan produk yang sudah masuk ke dalam keranjang dengan klik tombol *icon* hapus pada kolom aksi.

2.6.2 Membeli Buku

Selain membeli kelas pelatihan, peserta juga dapat membeli buku dengan cara masuk ke menu **Produk: Buku** dan klik **"Tambahkan Keranjang"**. Selanjutnya akan tampil halaman sebagai berikut.

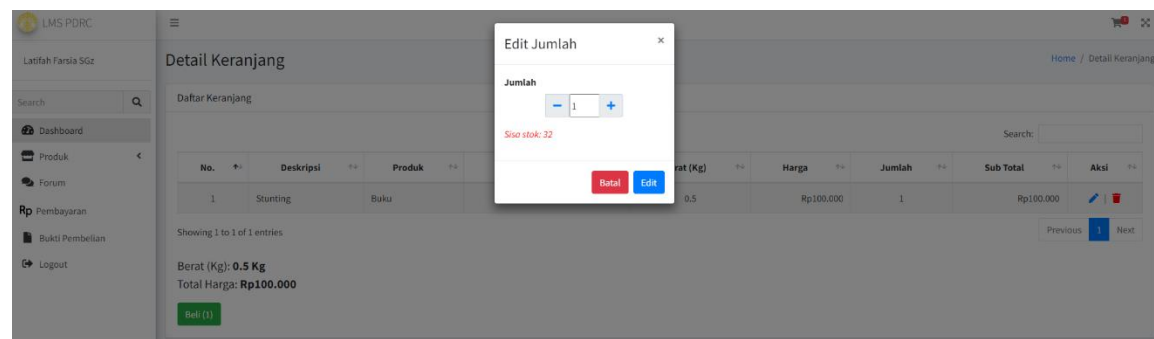


Buku: menampilkan deskripsi buku yang dipilih untuk ditambahkan ke keranjang

Harga: menampilkan harga buku yang dipilih untuk ditambahkan ke keranjang

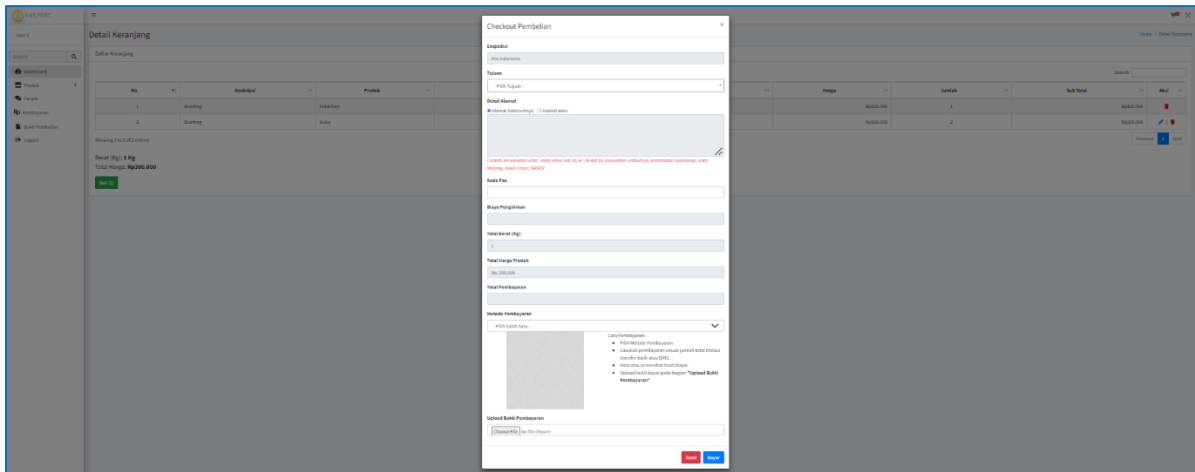
Jumlah: pengguna dapat menambahkan jumlah buku yang akan dibeli dengan merubah angka pada teks input tersebut.

Icon Edit: digunakan untuk mengubah jumlah setiap produk yang akan dibeli. Ketika icon diklik, maka akan tampil seperti berikut.



Klik simbol tambah untuk menambah jumlah, dan klik simbol kurang untuk mengurangi jumlah.

Ketika pengguna klik “Beli”, maka form yang tampil sebagai berikut.



Ekspedisi: jasa ekspedisi *default* digunakan adalah POS Indonesia.

Tujuan: diisi dengan pilihan tujuan kota pengiriman.

Detail Alamat: diisi dengan Alamat pengguna sebagai penerima. Secara *default* akan terisi otomatis sesuai Alamat sebelumnya, jika baru pertama kali maka pilih Alamat baru untuk diisikan Alamat.

Kode Pos: diisi dengan kode pos penerima.

Biaya Pengiriman: menampilkan biaya pengiriman akan terkonversi otomatis oleh system sesuai dengan berat produk.

Total Berat (kg): menampilkan berat produk.

Total Harga Produk: menampilkan total harga produk meliputi biaya pelatihan, dan buku.

Total Pembayaran: muncul secara otomatis berdasarkan total produk yang harus dibayarkan meliputi biaya pelatihan, buku, dan pengiriman.

Metode Pembayaran: diisi dengan pilihan metode pembayaran yang tersedia seperti pembayaran melalui transfer bank atau QRIS.

Upload Bukti Transaksi: diisi dengan cara upload bukti transaksi yang sudah dilakukan (catatan: nominal angka harus sama dengan yang di-transfer).

Batal: klik tombol ini untuk keluar dari *form* pembayaran.

Bayar: klik tombol ini untuk melakukan pembayaran dan menunggu konfirmasi admin.

Peserta dapat membatalkan produk yang sudah masuk ke dalam keranjang dengan klik tombol *icon* hapus pada kolom aksi. Peserta juga dapat mengubah jumlah produk buku dengan cara klik *icon* edit kemudian ubah jumlah buku yang akan dibeli.

Jika proses pembelian produk selesai dilakukan akan muncul notifikasi “Berhasil melakukan pembelian produk, silahkan cek menu Pembayaran untuk melihat proses konfirmasi atau klik “disini”, kemudian peserta akan menunggu verifikasi pembelian oleh bagian admin. Jika verifikasi sudah selesai dilakukan, maka sistem akan mengirmkan notifikasi email berupa pernyataan jika pembelian pelatihan selesai dilakukan.

2.7. Menunggu Verifikasi Pembelian Pelatihan

No.	Deskripsi	Produk	Rekening	Tanggal Pembayaran	Tanggal Konfirmasi	Bukti Transaksi	Bukti Konfirmasi	Harga	Keterangan	Aksi
1	Stunting	Buku,Pelatihan	BSI-7888816164	2023-10-04 10:00:31				Rp 300.000,00	Lunas	Masuk Lms
2	Buku: • Anemia Pada Ibu Hamil	Buku,	BSI-7888816164	2023-10-04 10:04:35	2023-10-04 10:04:52			Rp 100.000,00	Lunas	Raji

Halaman ini berisi untuk melihat update verifikasi pembelian pelatihan pada tabel.

Pelatihan: berisi pelatihan yang dibeli.

Rekening: Nomor rekening tujuan pembelian kelas

Tanggal Pembayaran: berisi tanggal dilakukannya transaksi pembayaran.

Bukti transaksi: digunakan untuk melihat file yang di-*upload* sebagai bukti pembayaran.

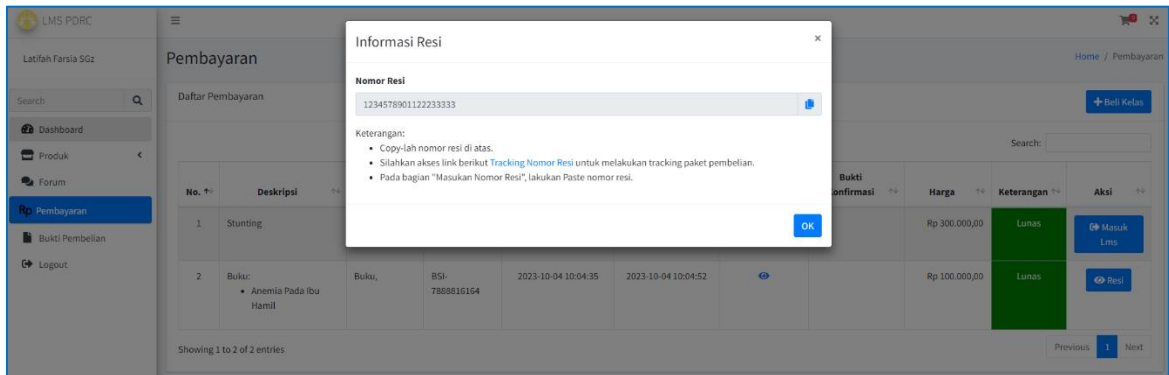
Bukti konfirmasi: berisi file hasil verifikasi oleh admin LMS.

Harga: merupakan nominal biaya pelatihan

Keterangan: berisi status keterangan “LUNAS” atau “Menunggu Konfirmasi”.

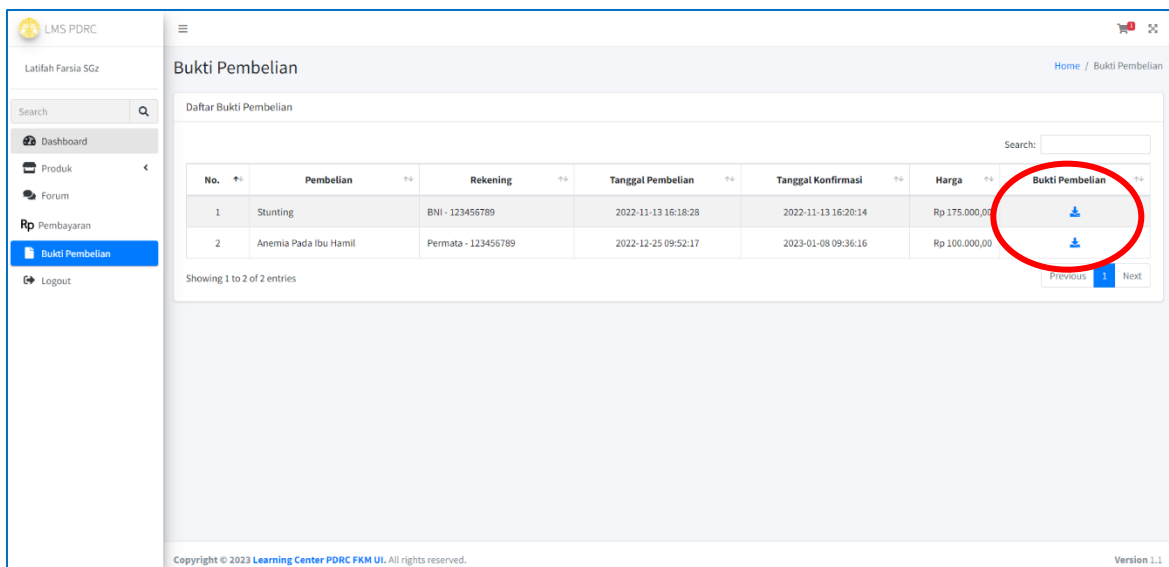
Masuk LMS: digunakan untuk masuk ke halaman LMS setelah pembayaran dengan keterangan “LUNAS”

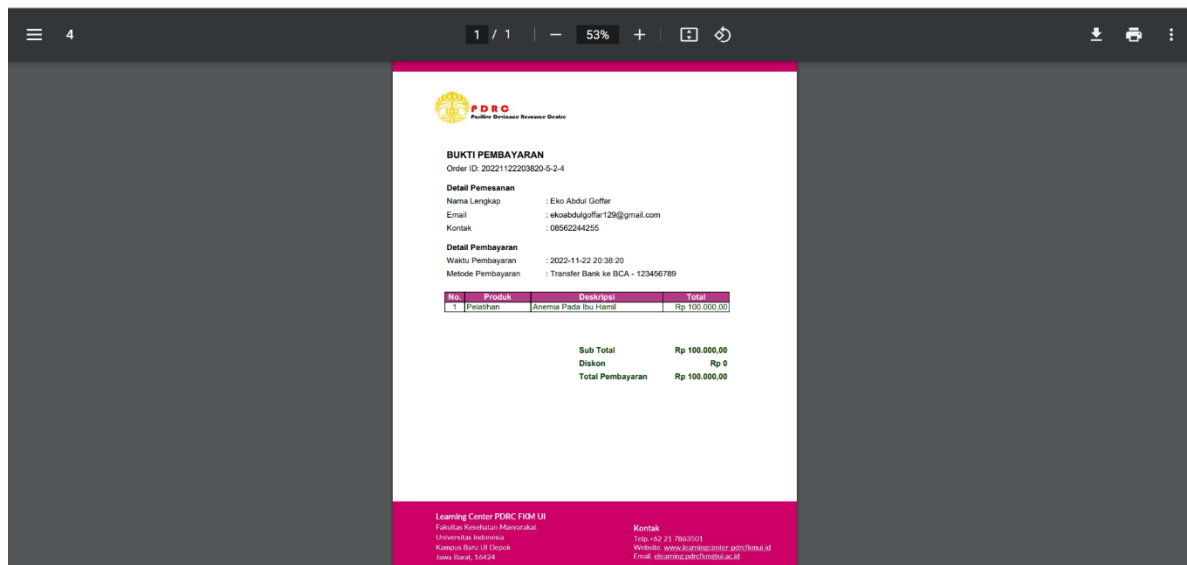
Resi: digunakan untuk melihat resi dari hasil pembelian produk buku. Pengguna dapat melakukan *copy* resi dan melakukan tracking resi sesuai dengan link yang tersedia pada halaman *pop-up* seperti berikut.



2.8. Melihat Bukti Pembelian

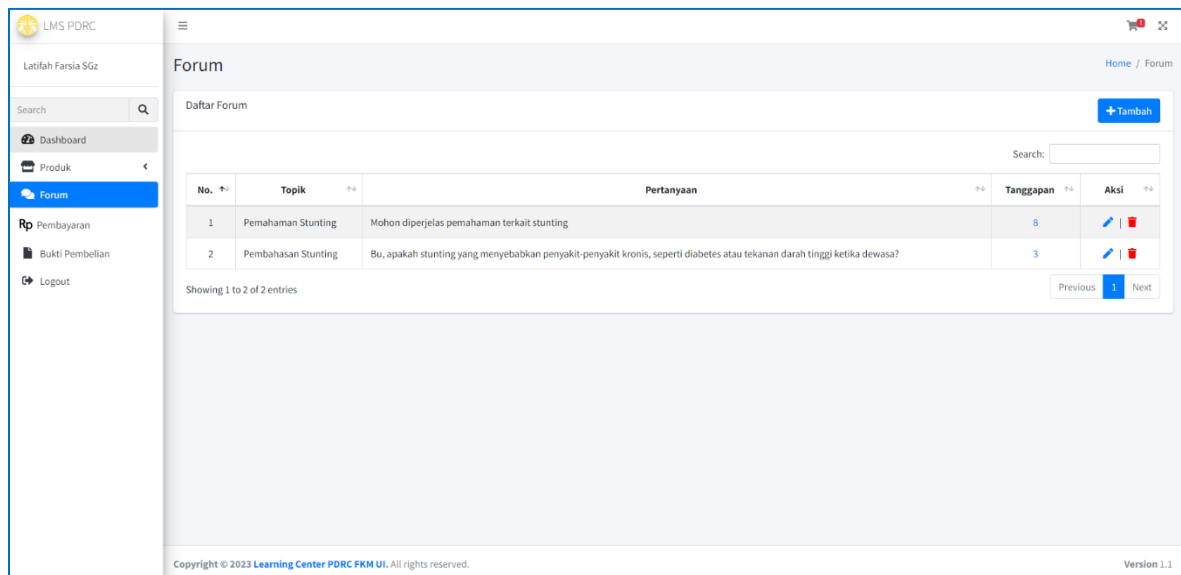
Halaman ini berisi dokumen bukti pembelian. Klik *icon download* pada kolom "**Bukti Pembayaran**" untuk melihat bukti pembelian. Setelah diklik akan muncul dokumen seperti berikut.





Setelah melewati tahapan ini, peserta dapat masuk ke LMS untuk mulai belajar.

2.9. Forum Diskusi



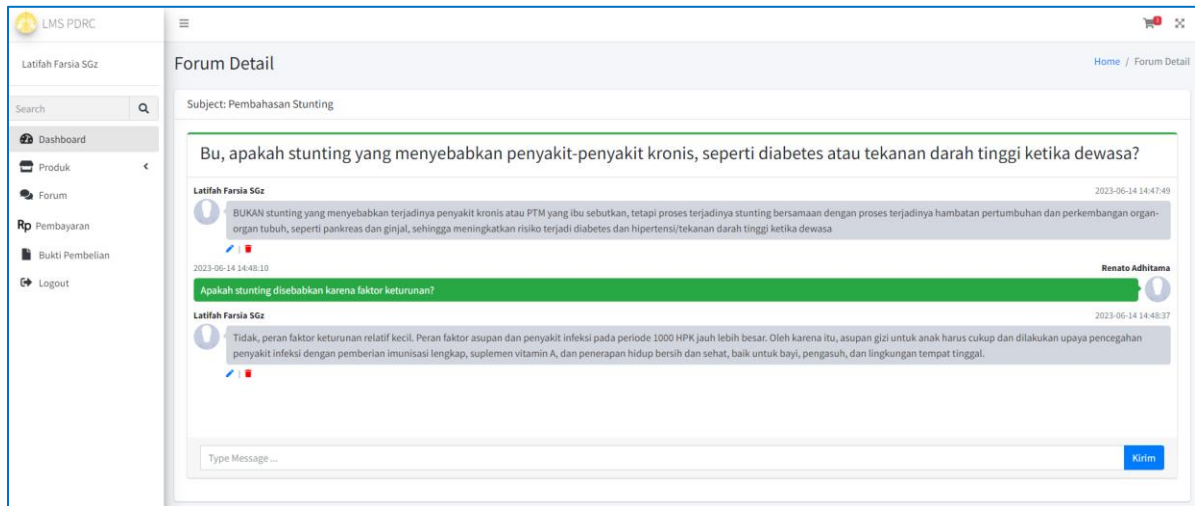
Fitur ini dapat digunakan oleh peserta untuk melakukan diskusi dengan para pakar ataupun peserta lainnya.

Tombol Tambah: digunakan untuk menambah topik forum yang ingin ditanyakan atau didiskusikan.

Kolom Aksi Icon Edit: digunakan untuk mengubah topik forum yang ingin ditanyakan atau didiskusikan.

Kolom Aksi Icon Hapus: digunakan untuk menghapus topik diskusi.

Kolom Tanggapan: digunakan untuk melihat detail diskusi pada forum.



Pesan berwarna abu-abu merupakan pesan dari peserta yang login saat ini, sedangkan pesan berwarna hijau merupakan pesan dari peserta lainnya. Terdapat pesan warna biru yang mungkin akan muncul, pesan tersebut merupakan pesan dari para pakar/pengajar.

Pada bagian paling bawah terdapat **“Type Message”** yang dapat digunakan peserta untuk menuliskan jawaban ataupun pertanyaan yang ingin disampaikan.

3. Belajar di LMS

Untuk masuk ke Kelas Pelatihan yang sudah dibeli, terdapat 2 cara sebagai berikut:

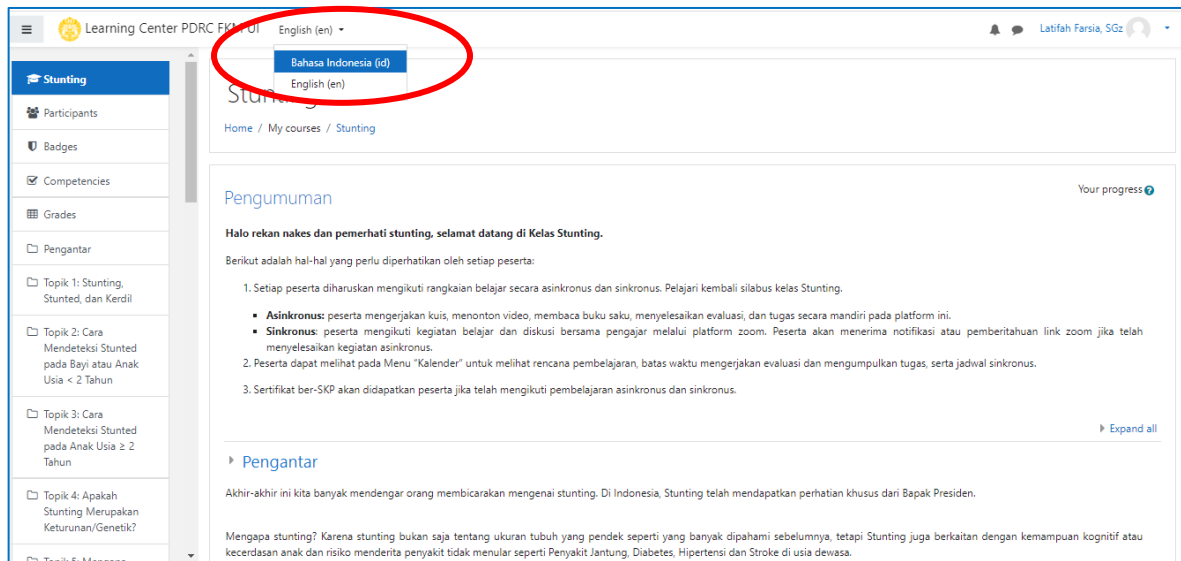
- Klik menu **“Pelatihan”** kemudian klik **“Masuk LMS”** untuk masuk ke **platform LMS PDRC**.
- Klik menu **“Pembayaran”** kemudian pada kolom **“Aksi”**, silakan klik **“Masuk LMS”** untuk masuk ke platform LMS PDRC.

Selanjutnya, peserta dapat melakukan pembelajaran secara mandiri *online* pada tahap asinkronus. Klik bagian materi yang akan dipelajari.

Tampilan Menu Pada Tiap Kelas Pelatihan

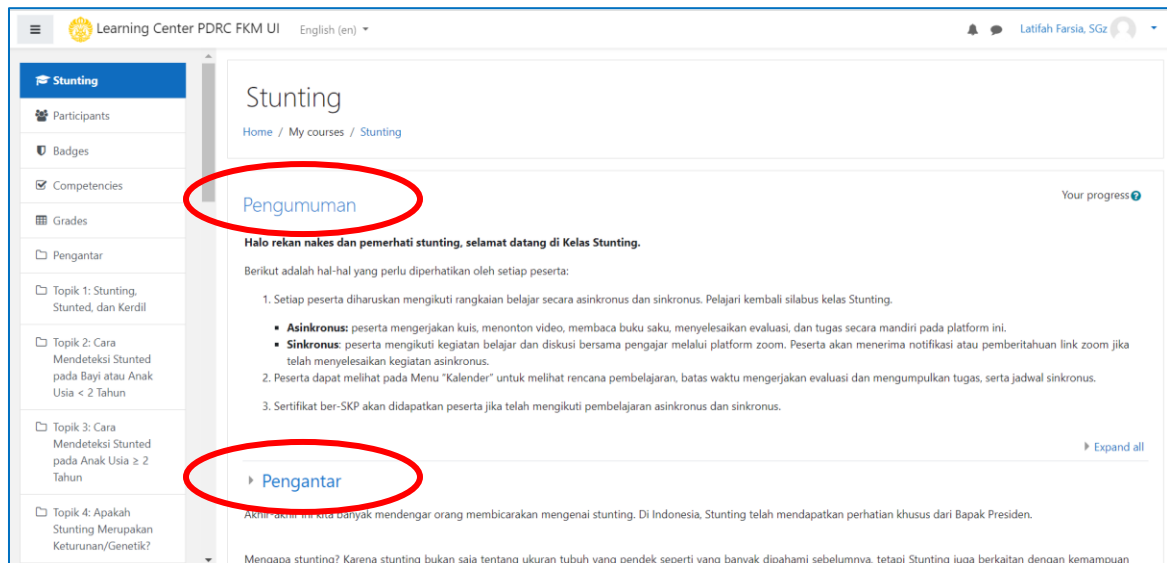
Setelah anda masuk ke Kelas Pelatihan, akan muncul tampilan kelas pelatihan sebagai berikut.

3.1. Cara Mengubah Bahasa



Pada bagian atas, klik menu *drop-downlist* Bahasa untuk melakukan perubahan Bahasa. Saat ini terdapat 2 bahasa yang disediakan, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Secara *default*, Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia.

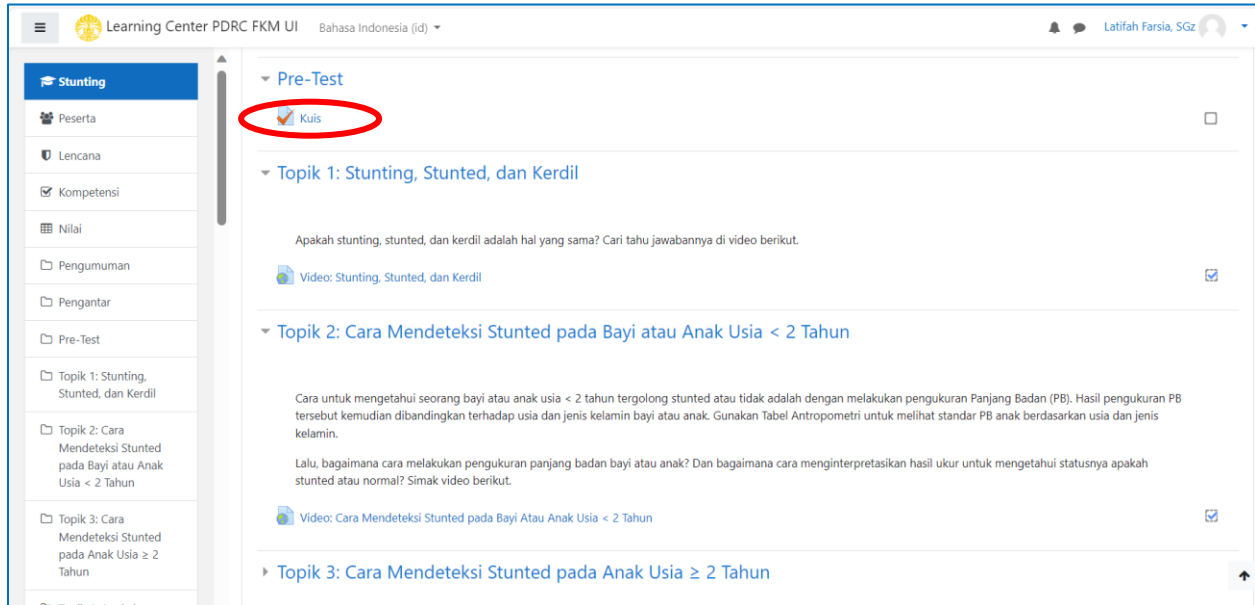
3.2. Section Pengumuman dan Pengantar



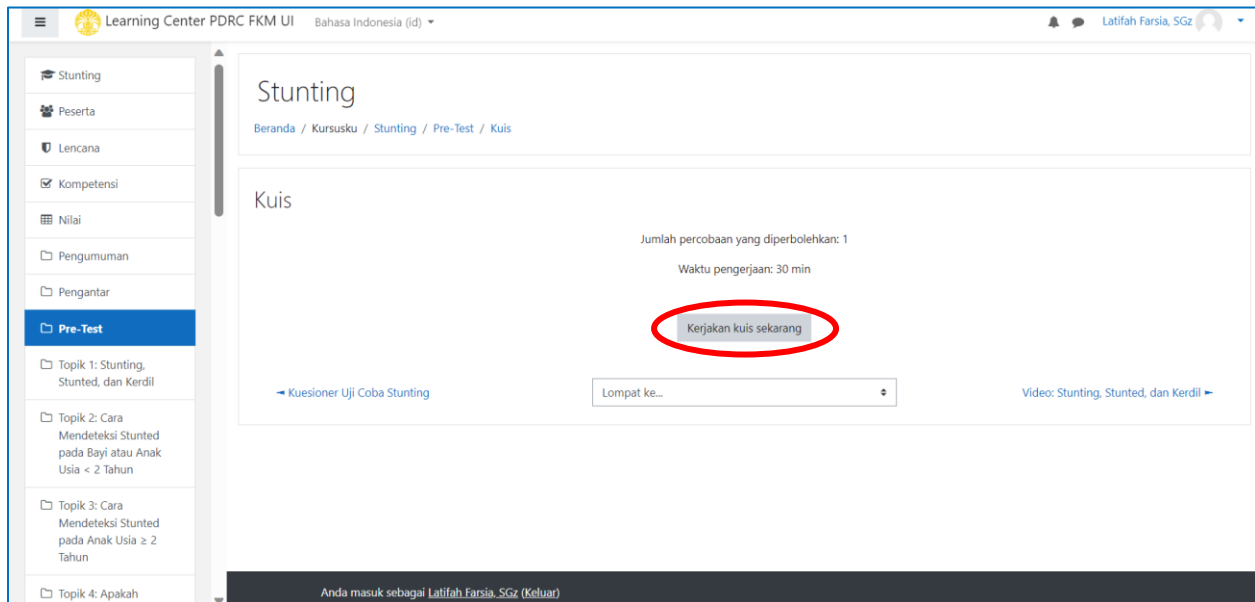
Section Pengumuman: berisi tentang informasi terkait pengumuman pada pelatihan yang perlu diketahui oleh peserta. Mohon membaca bagian pengumuman dengan teliti. Informasi mengenai durasi pelatihan dicantumkan pada bagian pengumuman.

Section Pengantar: berisi tentang informasi pengantar untuk pelatihan yang akan dipelajari.

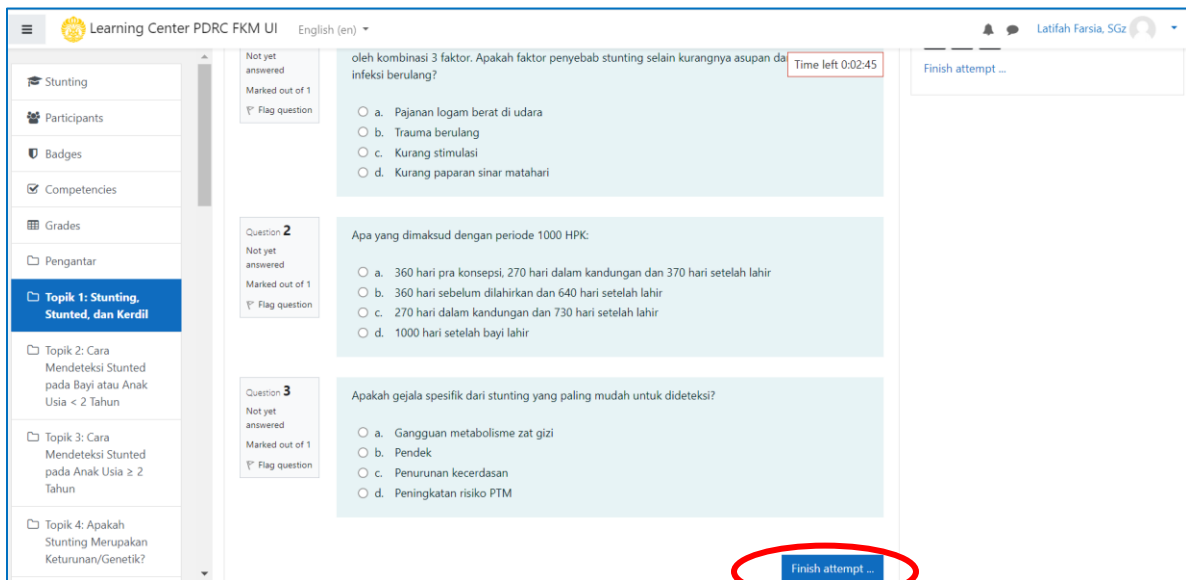
3.3. Pengerjaan Kuis/Pretest



Pada setiap bagian, dapat dilakukan **expand** (klik tanda segitiga pada judul bagian) untuk membuka menu di dalamnya. Untuk mengerjakan kuis, klik Kuis. Setelah diklik, akan muncul halaman berikut.



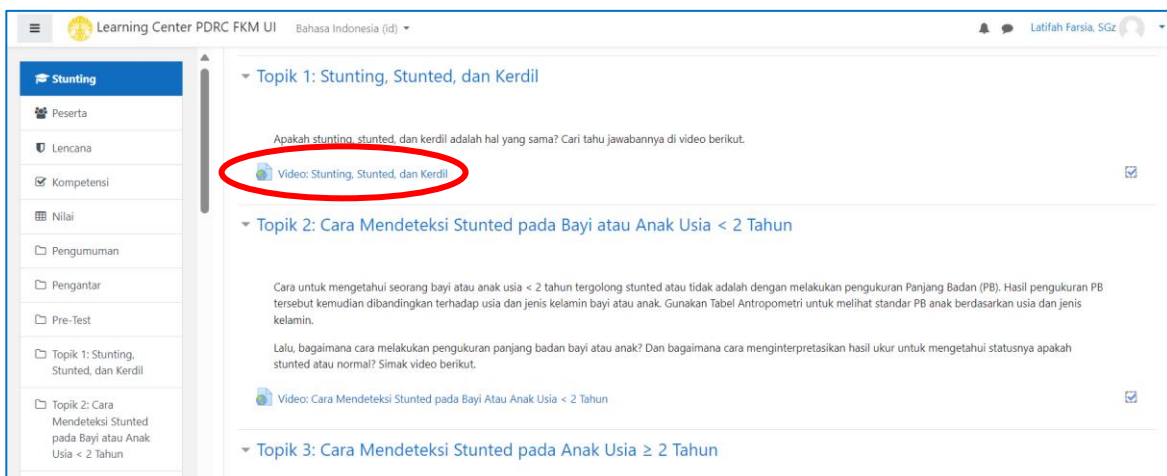
Klik **“Kerjakan kuis sekarang”** atau **“Attempt quiz now”** untuk memulai mengerjakan kuis. Setelah itu, halaman akan diarahkan ke halaman seperti berikut.

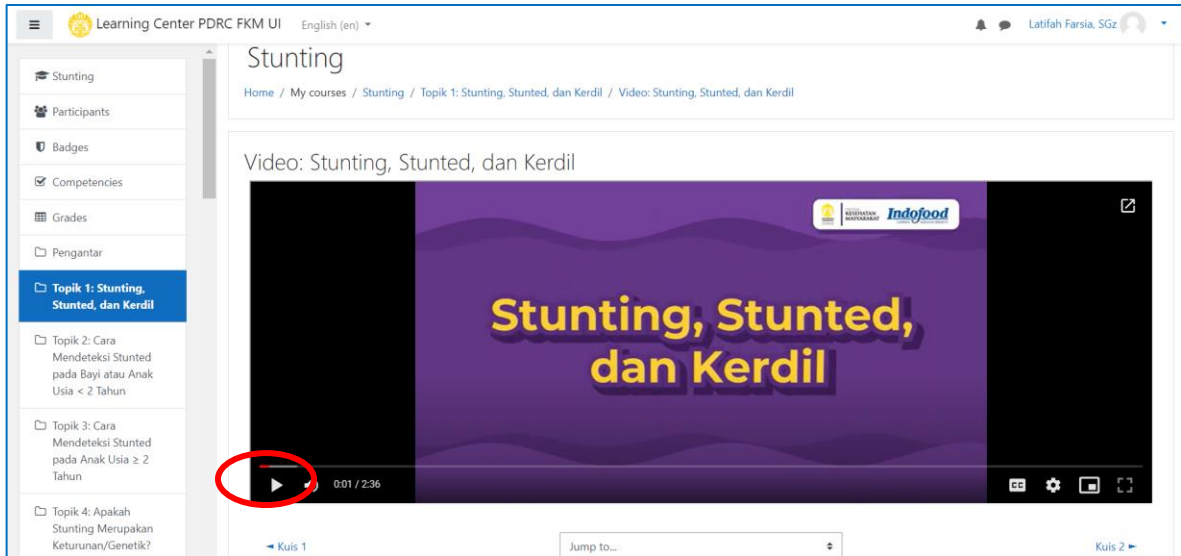


Klik **“Finish attempt”** atau **“Selesaikan Kuis”** jika sudah selesai mengisi jawaban. Maka nilai peserta akan otomatis muncul setelah jawaban disimpan.

3.4. Menonton Video

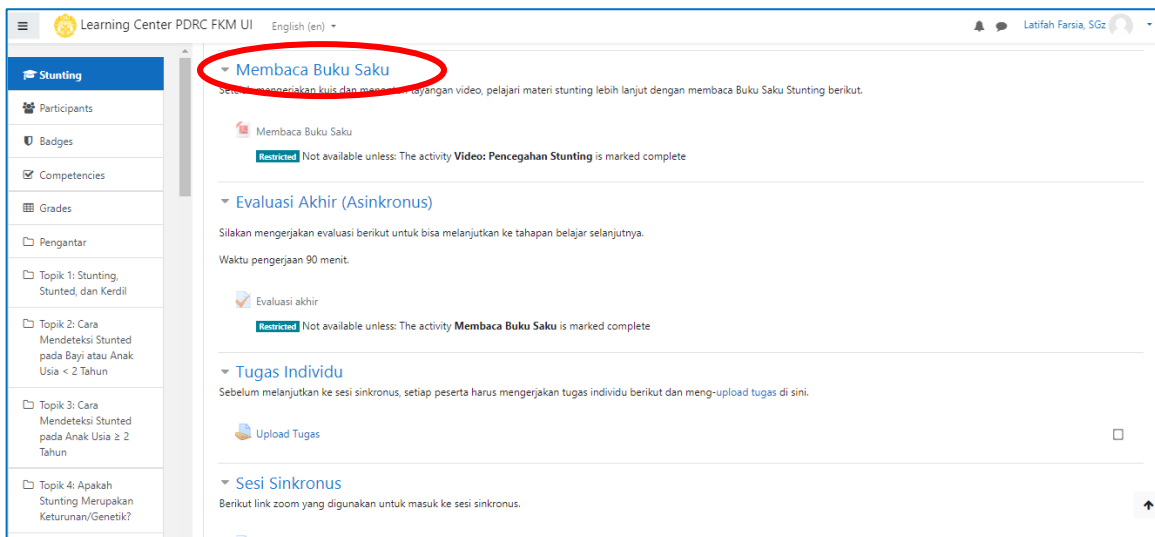
Pada setiap topik, klik menu yang bernama video seperti **“Video: Stunting, Stunted, dan Kerdil”**. Maka halaman akan diarahkan ke halaman berikut.



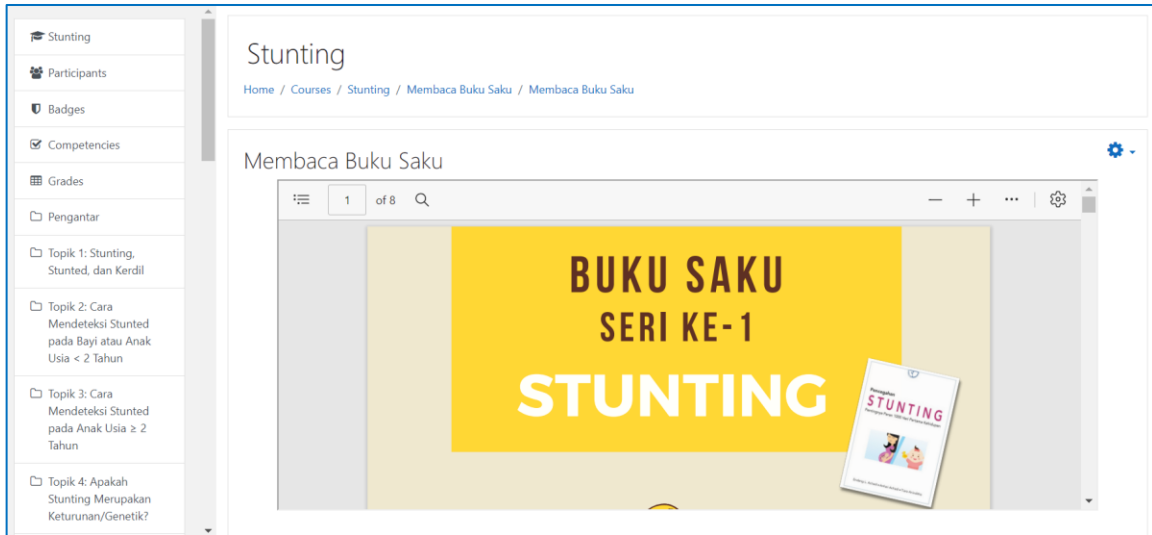


klik tanda “Play” untuk memutar video tersebut dan selamat belajar.

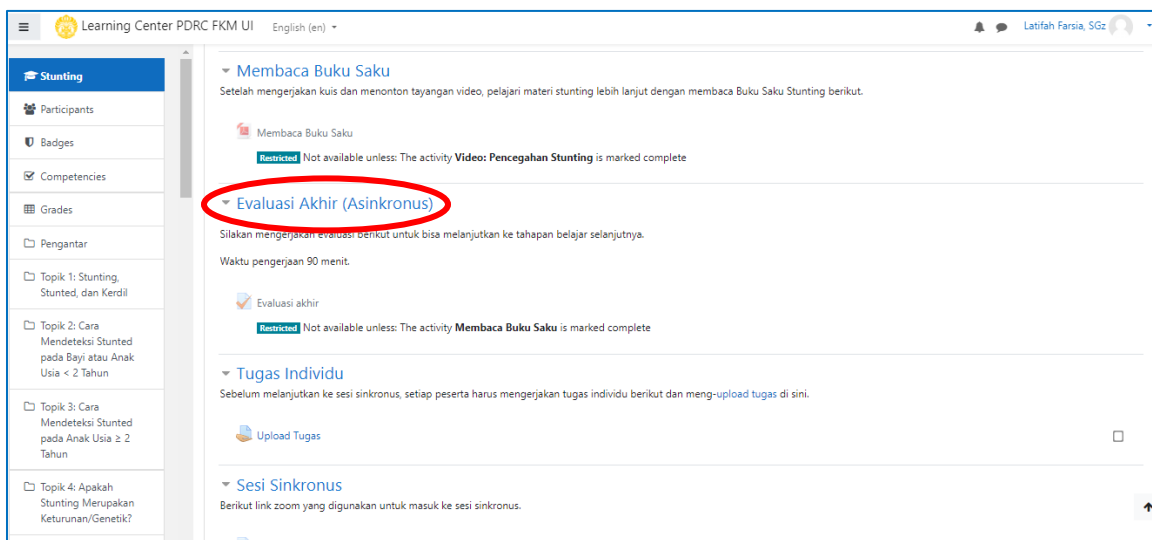
3.5. Section Buku Saku



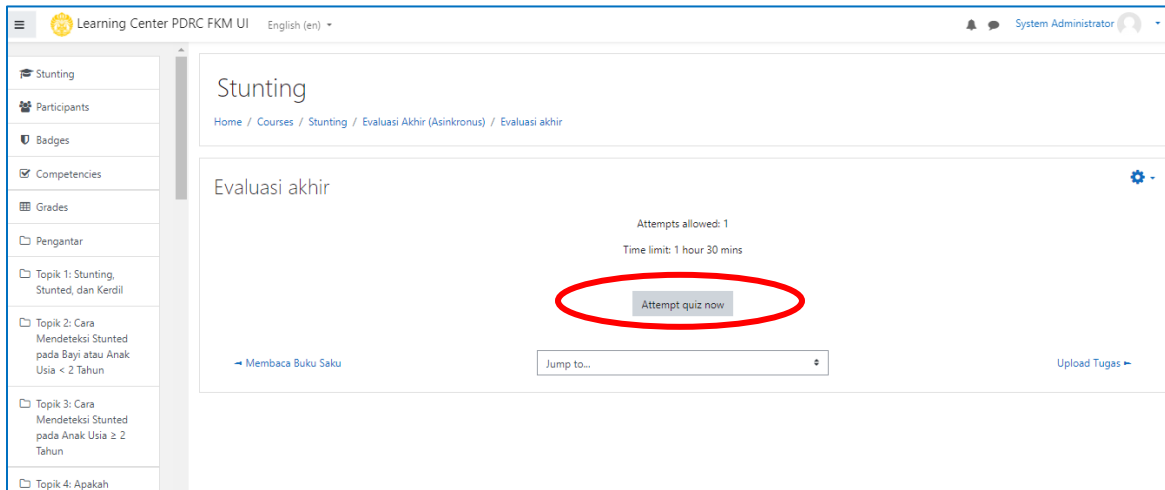
Pilih section “Membaca Buku Saku” kemudian klik file PDF yang berjudul “Membaca Buku Saku”, maka peserta akan diarahkan ke halaman berikut untuk membaca buku saku.



3.6. Section Evaluasi Akhir

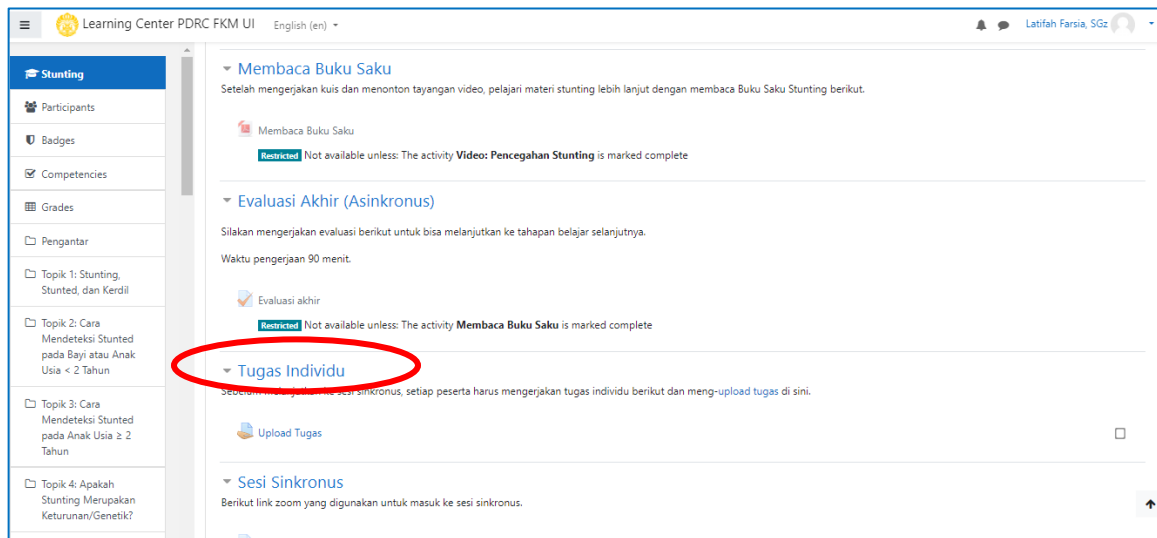


Pada section **“Evaluasi Akhir (Asinkronus)”** peserta dapat mengerjakan evaluasi akhir. Perhatikan batasan waktu pengerjaan yang tertera pada section tersebut.

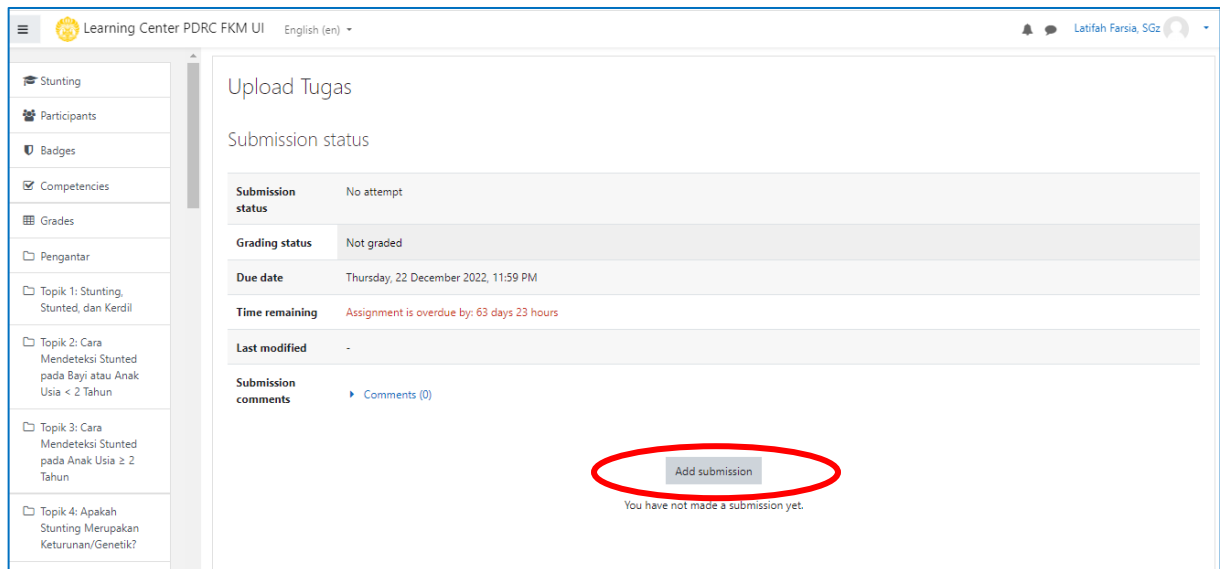


Sama halnya seperti mengerjakan kuis, klik **“Attempt quiz now”** atau **“Kerjakan Kuis Sekarang”** untuk memulai mengerjakan evaluasi akhir.

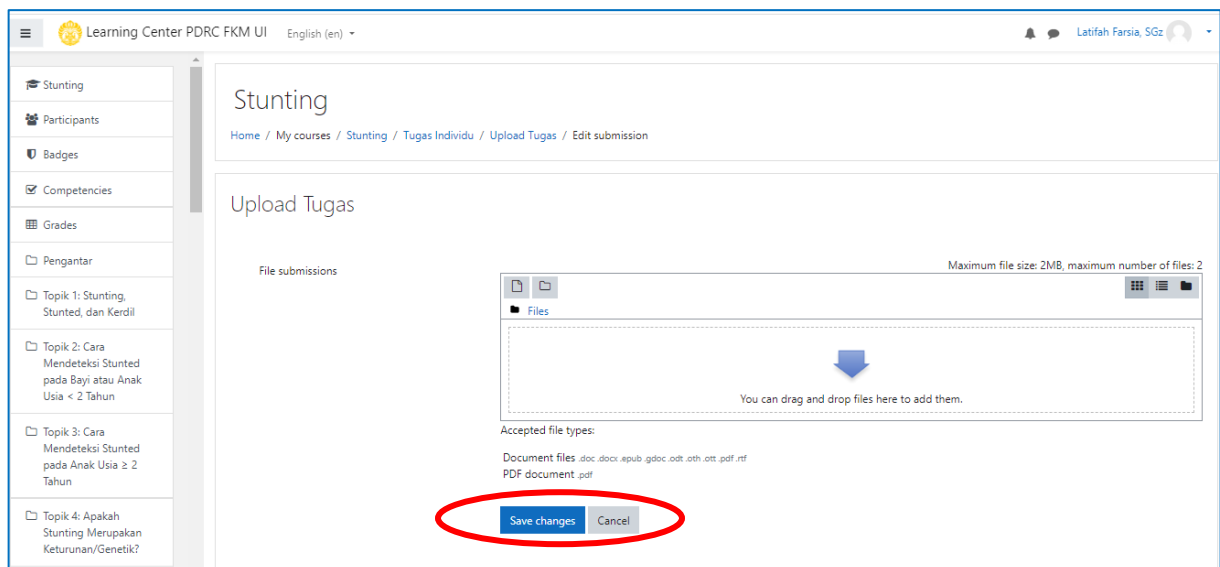
3.7. Section Tugas Individu



Pada section **“Tugas Individu”** peserta dapat melakukan upload tugas sesuai dengan intruksi dari pengajar. Peserta dapat melakukan klik pada bagian **“Upload Tugas”** untuk meng-*upload* tugas, maka peserta akan diarahkan ke halaman berikut.

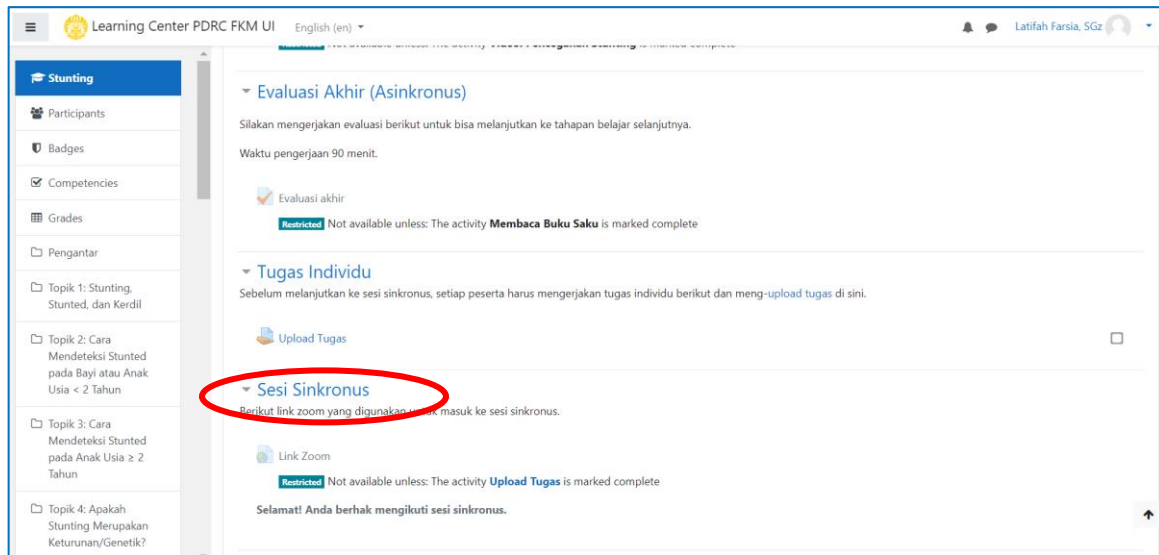


Klik tombol **“Add submission”** untuk *upload* tugas. Maka akan tampil seperti berikut.



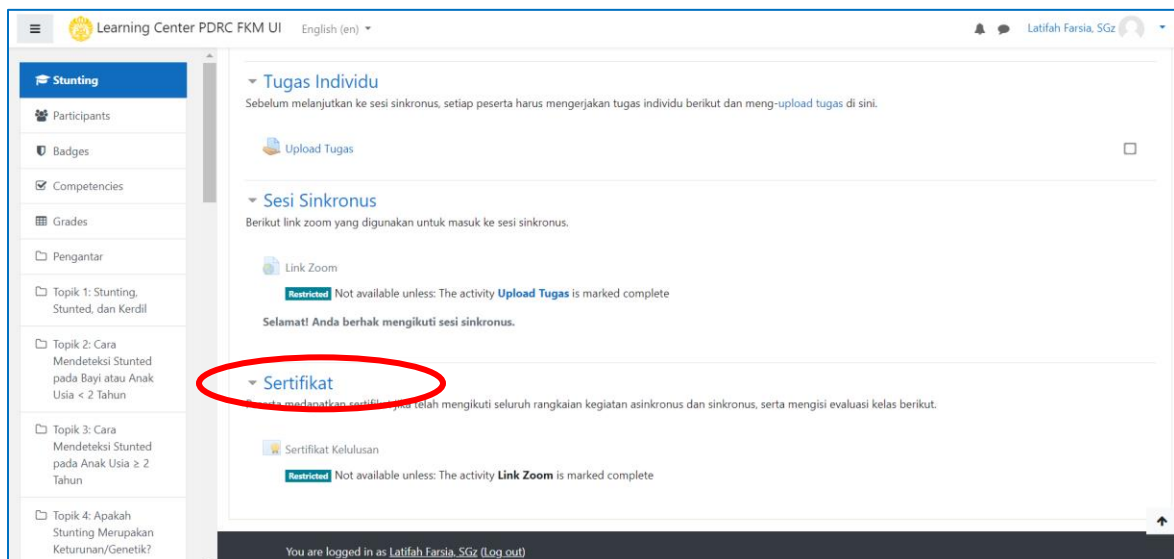
Pada halaman ini, peserta dapat melakukan *drag and drop file* atau **choose file** tugas yang akan di-upload. Setelah itu klik tombol **“Save changes”** atau **“Simpan perubahan”** untuk menyimpan tugas.

3.8. Section Sinkronus

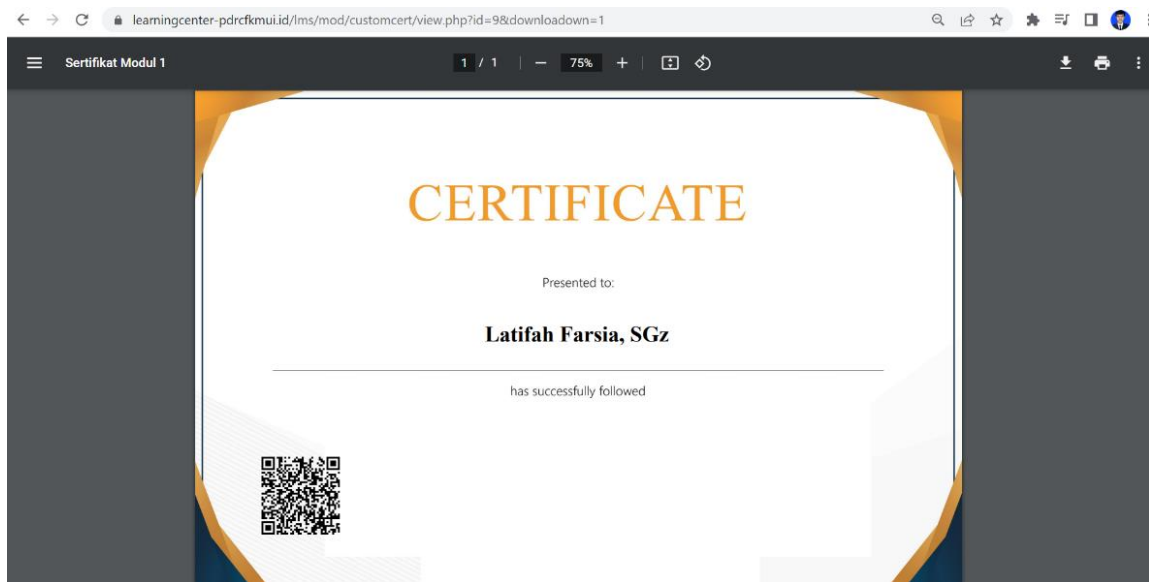


Section “Sesi Sinkronus” dapat diakses oleh peserta jika sudah dinyatakan lulus pada tahap asinkronus. Dalam section tersebut terdapat *link zoom* yang dapat digunakan untuk masuk ke tahap pelatihan sinkronus.

3.9. Section Sertifikat



Klik section “Sertifikat” untuk melihat menu sertifikat kelulusan. Peserta dapat melakukan klik menu “Sertifikat Kelulusan” untuk mendapatkan sertifikat. Hanya peserta yang dinyatakan lulus yang dapat mengakses menu tersebut. Jika peserta lulus, contoh sertifikat yang dapat didapatkan okeh peserta dapat dilihat pada halaman berikut.



Gambar di atas hanya merupakan contoh sertifikat yang didapatkan oleh peserta setelah lulus pelatihan.